

PROSEDUR REKOMENDASI PERMOHONAN SURAT KAPAL

STAF



1. Menerima Kelengkapan Berkas (5 Menit)

Pengajuan :

Pengantar rekomendasi dari Desa; Surat
Permohonan; Surat Pernyataan Tukang; Surat
Keterangan Kepemilikan Kapal

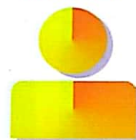
2. Registrasi (3 Menit)

Isian Register :
Buku Register

5. Penyerahan berkas ke Pemohon (2 Menit)

Rekomendasi Surat Kapal :
Tanda Tangan Camat

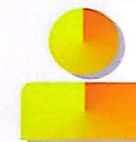
KASI



3. Memverifikasi dan Validasi (10Menit)

Isian Checklist :
Checklist Pemeriksaan

CAMAT



4. Pengesahan (5 Menit)

Paraf :
Paraf Kasi

**Bila Camat Berhalangan Sek Camat Atau
Pejabat Yang Berwenang Dapat
Mengesahkan Atas Nama Camat*

Mengetahui,
CAMAT SEBATIK TIMUR

H. JONI, SE., MM
NIP. 19750816 200604 1 014